УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Кукфория»

_____/Голубкова Е.В./

«23» ноября 2026 г.

Правила оказания услуг по организации и проведению мероприятий (Публичная оферта)

Общество с ограниченной ответственностью «Кукфория», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Голубковой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, выражает намерение заключить с «23» ноября 2026 г. с любым дееспособным физическим лицом или юридическим лицом договор возмездного оказания услуг на условиях, изложенных в настоящей оферте.

Адрес размещения настоящей оферты в сети Интернет: https://cookforia.ru.

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае принятия изложенных в настоящей оферте условий, лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится «ЗАКАЗЧИКОМ» (в соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ совместно – СТОРОНАМИ договора возмездного оказания услуг (далее – «Договор»).

ЗАКАЗЧИК соглашается с условиями и осуществляет акцепт оферты путем согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ даты и времени проведения Мероприятия и оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ (в том числе бронирования) в соответствии с условиями настоящей оферты.

Оферта адресована неограниченному числу физических и юридических лиц, обладающих право- и дееспособностью, достаточной в соответствии с законодательством Российской Федерации для вступления в гражданские правоотношения с ИСПОЛНИТЕЛЕМ на условиях настоящей оферты.

Акцепт оферты означает прочтение, понимание всех в совокупности и каждого в отдельности положения оферты, полное, безоговорочное и безусловное согласие ЗАКАЗЧИКА с условиями, изложенными в настоящей оферте.

1. Предмет Договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать, а ЗАКАЗЧИК оплатить, услуги, связанные с организацией и проведением Мероприятия.

Под Мероприятием в настоящем Договоре понимается кулинарный мастер-класс, гастрономический ужин, фуршет, дегустация, тематический вечер или иная развлекательная программа, выбранная ЗАКАЗЧИКОМ.

1.2. Мероприятие может быть:

- индивидуальное – услуги предоставляются исключительно ЗАКАЗЧИКУ и приглашенным им лицам, во время проведения Мероприятия не допускается присутствие иных заказчиков на месте проведения;
- групповое – услуги предоставляются нескольким заказчикам одновременно.

1.3. Содержание и формат Мероприятия определяются выбранной ЗАКАЗЧИКОМ программой (описанием события на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ или индивидуально согласованным меню/сценарием). В зависимости от формата Мероприятие может включать в себя:

- совместное приготовление блюд ЗАКАЗЧИКОМ и приглашенными им лицами под руководством профессионального повара с их последующим употреблением;
- подачу готовых блюд и напитков (гастрономический ужин, шеф-стол, фуршет);
- проведение развлекательной, интерактивной или тематической программы (дегустации, винное казино, шоу-программы и иные активности).

1.4. При проведении индивидуального Мероприятия ЗАКАЗЧИК самостоятельно выбирает программу и состав блюд (меню, фуршет) из перечня, предложенного ИСПОЛНИТЕЛЕМ, либо согласовывает индивидуальное меню с ИСПОЛНИТЕЛЕМ. С базовым перечнем программ, блюд и их стоимостью ЗАКАЗЧИК может ознакомиться на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ: https://cookforia.ru.

1.5. При групповых Мероприятиях ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно определяет программу и меню, которые публикуются в анонсе на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.6. ЗАКАЗЧИК выбирает место, день и время проведения индивидуального Мероприятия по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в зависимости от наличия свободного времени по месту проведения Мероприятия, достаточного для проведения.

1.7. Место, день и время проведения групповых Мероприятий ИСПОЛНИТЕЛЬ определяет самостоятельно и публикует сведения о предстоящих событиях в сети Интернет на сайте https://cookforia.ru, а также в социальных сетях.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Организовать закупку продуктов и приготовление блюд, входящих в фуршет, в случае если он предусмотрен групповым Мероприятием или заказан ЗАКАЗЧИКОМ при индивидуальном Мероприятии.

2.1.2. Организовать закупку продуктов и расходных материалов, необходимых для проведения Мероприятия согласно согласованному меню.

2.1.3. Предоставить во время проведения Мероприятия в пользование помещение, инвентарь, оборудование и иные технические средства, необходимые для его проведения.

2.1.4. Привлечь профессионального повара (а при необходимости – иных специалистов, ведущих, артистов) в соответствии с программой Мероприятия.

2.1.5. Обеспечить место для приема пищи для всех участников Мероприятия.

2.1.6. В случае, если ЗАКАЗЧИКОМ выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставить ответственному лицу ЗАКАЗЧИКА Акт об оказанных услугах сразу после проведения Мероприятия.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.2.1. Привлечь третьих лиц для оказания услуг по Договору, оставаясь ответственным за действия третьих лиц как за свои собственные.

2.2.2. Отказать в проведении Мероприятия в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей по оплате услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.3. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в участии в групповом Мероприятии в случае, если отсутствуют свободные места на выбранное ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятие.

2.2.4. Отказать в проведении Мероприятия ЗАКАЗЧИКУ и/или в отношении отдельных лиц, приглашенных ЗАКАЗЧИКОМ, в случае если ЗАКАЗЧИК или приглашенное им лицо находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, поведение которого угрожает жизни и здоровью этого лица, иных участников Мероприятия или работников ИСПОЛНИТЕЛЯ; имеет признаки заболевания, передающегося воздушно-капельным или контактным путем; прибыл с животным независимо от размера животного и наличия переноски; в иных случаях, представляющих угрозу для других участников Мероприятия или работников ИСПОЛНИТЕЛЯ. При недопуске или удалении ЗАКАЗЧИКА и/или гостей по указанным основаниям услуга считается оказанной надлежащим образом в полном объеме, а денежные средства возврату не подлежат.

2.2.5. Использовать и размещать фотографии и видеозаписи с Мероприятия для продвижения услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет. ЗАКАЗЧИК гарантирует наличие согласия всех приглашенных им гостей (включая согласие законных представителей несовершеннолетних) на фото- и видеосъемку и публикацию материалов студией в сети Интернет в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При наличии возражений ЗАКАЗЧИК обязан письменно уведомить администратора до начала Мероприятия.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.3.1. Оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с условиями раздела «Стоимость услуг и порядок оплаты» Договора.

2.3.2. Не размещать в открытом доступе (в том числе в сети Интернет) видеосъемку Мероприятия, содержащую непрерывную съемку приготовления одного или нескольких блюд.

2.3.3. Ознакомить всех приглашенных гостей (включая детей) с «Правилами безопасности», размещенными на сайте https://cookforia.ru, до начала Мероприятия. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за травмы и ущерб здоровью, полученные в результате нарушения гостями правил безопасности и инструктажа шеф-повара.

2.3.4. Соблюдать и обеспечить соблюдение всеми приглашенными лицами (включая детей) требований пожарной безопасности в помещениях студии. Запрещается курение сигарет, использование вейпов, электронных сигарет, систем нагревания табака, кальянов, а также зажигание любых свечей и использование открытого огня/пиротехники.

2.3.5. Соблюдать и обеспечить соблюдение всеми приглашенными лицами действующих в помещениях ИСПОЛНИТЕЛЯ санитарно-эпидемиологических требований, в том числе запрет на нахождение на территории студии с любыми животными (питомцами).

2.3.6. Уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о наличии у участников Мероприятия аллергий, пищевой непереносимости.

2.3.7. В случае, если ЗАКАЗЧИКОМ выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – обеспечить присутствие на Мероприятии лица, обладающего полномочиями принять оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги и подписать Акт об оказанных услугах.

2.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.4.1. Отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке с оплатой фактически понесенных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. При заказе индивидуального Мероприятия – изменить количество порций меню или фуршета, уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее чем за 3 (три) рабочих дня. В случае, если общая стоимость услуг за Мероприятие и фуршет составит менее 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, такое изменение количества порций будет считаться отказом от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.4.3. Приносить для употребления на Мероприятии самостоятельно приобретенные алкогольные напитки, при условии оплаты пробкового сбора в размере 500 (пятьсот) рублей за одну бутылку.

2.4.4. Приносить для употребления на Мероприятии самостоятельно приобретенные продукты питания (торты, закуски и т.д.), при условии оплаты сервисного сбора в размере 500 (пятьсот) рублей с каждого участника Мероприятия. Безалкогольные напитки допускаются без взимания сбора.

2.4.5. Осуществлять фото- и видеосъемку Мероприятия.

2.4.6. Привлекать иных специалистов для проведения Мероприятия – фотографов, видеографов, ведущих, звукорежиссеров и других.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ составляет:

3.1.1. Стоимость разработки индивидуального меню составляет 5 000 (пять тысяч) рублей и входит в окончательную стоимость услуг по Договору.

3.1.2. При проведении индивидуального Мероприятия – стоимость выбранного ЗАКАЗЧИКОМ меню и фуршета за каждого присутствующего на Мероприятии участника (стоимость меню + стоимость порции фуршета) × количество участников.

3.1.3. При проведении группового Мероприятия – установленную ИСПОЛНИТЕЛЕМ стоимость за каждого участника Мероприятия (ЗАКАЗЧИКА и приглашенных им лиц).

3.1.4. При проведении индивидуального Мероприятия для бронирования дня и времени проведения Мероприятия ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость бронирования: 5 000 (пять тысяч) рублей – для физических лиц, 10 000 (десять тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в течение одного дня со дня согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ даты и времени проведения Мероприятия. Стоимость бронирования входит в общую стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по проведению Мероприятия.

3.1.5. ЗАКАЗЧИК обязуется осуществить окончательный расчет и перечислить оставшуюся стоимость услуг по Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения индивидуального Мероприятия. В случае, если ЗАКАЗЧИКОМ является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, ЗАКАЗЧИК обязуется осуществить окончательный расчет и перечислить оставшуюся стоимость услуг по Договору не позднее 7 (семи) дней до проведения индивидуального Мероприятия.

3.1.6. При проведении группового Мероприятия ЗАКАЗЧИК обязуется перечислить ИСПОЛНИТЕЛЮ всю стоимость услуги по проведению Мероприятия в течение одного рабочего дня со дня подтверждения ИСПОЛНИТЕЛЕМ записи на участие.

3.2. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ включает НДС в размере 5%.

3.3. В случае, если ЗАКАЗЧИК приносит собственные алкогольные напитки, ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить пробковый сбор в размере 500 (пятьсот) рублей за одну бутылку алкоголя.

3.4. В случае, если ЗАКАЗЧИК приносит собственные продукты питания (торты, закуски и т.д.), ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить сервисный сбор в размере 500 (пятьсот) рублей с каждого участника Мероприятия. Безалкогольные напитки допускаются без взимания сбора.

3.5. Минимальная стоимость заказа на проведение индивидуального Мероприятия составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей и формируется исключительно за счет основного меню (кухни) без учета дополнительных услуг, напитков и сборов. При меньшей сумме заявка и бронь не принимаются.

3.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять цены на дополнительные услуги, размер предоплаты (бронирования) и минимальный порог заказа в периоды повышенного спроса (включая декабрь и праздничные дни). Актуальные условия подлежат уточнению у менеджера до момента бронирования.

3.7. При проведении или продлении Мероприятия в ночное время (после 23:00) стоимость аренды помещения студии и всех дополнительных услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ (работа персонала, шеф-повара, администратора, обслуживание и иные услуги) рассчитывается с применением повышающего коэффициента ×2 (увеличивается в 2 раза) за каждый час (включая неполный час) нахождения ЗАКАЗЧИКА и его гостей в студии после 23:00. Продление Мероприятия после 23:00 возможно только при наличии технической возможности у ИСПОЛНИТЕЛЯ и

при условии соблюдения ЗАКАЗЧИКОМ и его гостями законодательства о тишине и покое граждан в ночное время.

3.8. В случае, если на Мероприятие фактически прибывает большее количество участников (включая детей), чем было предварительно согласовано и оплачено ЗАКАЗЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК обязуется произвести 100% оплату за каждого дополнительного участника в размере полной стоимости выбранного меню, фуршета и сопутствующих услуг на одного человека до начала Мероприятия либо непосредственно в день его проведения по требованию администратора ИСПОЛНИТЕЛЯ. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в допуске сверхплановых участников, если их присутствие превышает максимальную вместимость студии или технически невозможно по причине отсутствия закупленных продуктов и посадочных мест.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в пределах документально подтвержденного ущерба, за исключением случаев отказа ЗАКАЗЧИКА от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за качество продуктов, с использованием которых проводится Мероприятие, а также приготовлен фуршет.

4.3. В случае отмены проведения Мероприятия по причинам, не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ (решение государственных органов о приостановке деятельности, нарушения тепло-, водо- или электроснабжения помещения, в котором проводится Мероприятие), ЗАКАЗЧИК имеет право изменить дату и время оказания услуг по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ или требовать возврата стоимости услуг, фактически уплаченных ИСПОЛНИТЕЛЮ.

4.4. Положения пунктов 4.4–4.6 настоящего Договора применяются исключительно к ЗАКАЗЧИКАМ, являющимся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. Для ЗАКАЗЧИКОВ – физических лиц условия одностороннего отказа от исполнения Договора регулируются ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» (возврат средств за вычетом документально подтвержденных фактически понесенных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ).

В случае отмены проведения Мероприятия по инициативе ЗАКАЗЧИКА – юридического лица или индивидуального предпринимателя (отказа от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право требования неустойки в размере:

1) 6% от стоимости услуг при отказе от услуг в срок до 30 (тридцати) дней до проведения Мероприятия;

2) 50% от стоимости услуг при отказе от услуг в срок от 29 до 8 дней до проведения Мероприятия;

3) 100% от стоимости услуг при отказе от услуг в срок до 7 дней до проведения Мероприятия.

4.5. Оплата неустойки, предусмотренной п. 4.4 Договора, осуществляется путем удержания денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЕМ при возврате предоплаты ЗАКАЗЧИКУ или путем

перечисления денежных средств ЗАКАЗЧИКОМ в течение 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего требования от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.6. Оплата неустойки, предусмотренной п. 4.4 Договора, является способом возмещения убытков ИСПОЛНИТЕЛЯ: при отказе до 30 дней – за операционные (банковские) расходы; при отказе в срок от 29 до 8 дней – за операционные расходы, а также риск неполученных доходов; при отказе в срок до 7 дней – за операционные расходы, риск неполученных доходов, а также осуществленные расходы по приобретению продуктов и расходных материалов, оплате привлечения повара или поваров.

4.7. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу, оборудованию и инвентарю студии как самим ЗАКАЗЧИКОМ, так и приглашенными им гостями (включая детей). Ущерб фиксируется двухсторонним Актом, составляемым на месте. При отказе ЗАКАЗЧИКА от подписания Акта составляется Акт с участием двух свидетелей/сотрудников студии и фото-/видеофиксацией. Возмещение ущерба производится в течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления Акта.

4.8. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ и/или приглашенными им лицами требований пожарной безопасности, в том числе запрета на курение, использование вейпов, электронных сигарет, систем нагревания табака, кальянов, свечей, открытого огня и пиротехники, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право досрочно прекратить Мероприятие без возврата оплаты. ЗАКАЗЧИК обязан в полном объеме компенсировать ИСПОЛНИТЕЛЮ штрафы органов МЧС, расходы на перезапуск пожарной сигнализации и иные убытки, вызванные срабатыванием датчиков дыма и/или противопожарных систем.

4¹. Порядок и условия возврата денежных средств при приобретении услуг дистанционным способом

Порядок подачи заявления об отказе от услуг и возврате денежных средств

Для отказа от услуг и возврата уплаченных денежных средств ЗАКАЗЧИК обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ письменное заявление в свободной форме одним из следующих способов:

1. по адресу электронной почты: contact@cookforia.ru;
2. через мессенджеры Telegram или MAX с последующим направлением письменного заявления по электронной почте;
3. путём личного обращения в студию с вручением заявления менеджеру под отметку о принятии;
4. заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по юридическому адресу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В заявлении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество ЗАКАЗЧИКА; номер и дата заказа (договора); контактные данные; способ возврата денежных средств (банковские реквизиты или номер карты, с которой производилась оплата); подпись ЗАКАЗЧИКА.

Датой предъявления требования о возврате денежных средств считается дата получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного заявления. При направлении заявления по электронной почте — дата отправки электронного письма. При личном вручении — дата отметки о принятии на экземпляре ЗАКАЗЧИКА.

Возврат подарочных сертификатов

Подарочный сертификат удостоверяет право его держателя на получение услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ на сумму, указанную в сертификате. Срок действия сертификата указывается на самом сертификате или в сопровождающих документах.

Покупатель/Держатель подарочного сертификата вправе в любое время до использования сертификата обратиться к ИСПОЛНИТЕЛЮ с требованием о возврате уплаченных за сертификат денежных средств. Для возврата необходимо предоставить:

1. заявление о возврате с указанием реквизитов для перечисления денежных средств;
2. оригинал или электронный образ подарочного сертификата (номер сертификата);
3. документ, удостоверяющий личность.

При частичном использовании сертификата возврату подлежит остаток денежных средств за вычетом стоимости фактически оказанных услуг, подтверждённой документально.

Безвозмездные (подарочные и партнёрские) сертификаты

1. Сертификаты, выпущенные и переданные ИСПОЛНИТЕЛЕМ безвозмездно (без получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ предварительной оплаты или иного встречного предоставления от дарителя, получателя или третьего лица), в том числе в качестве подарка ко дню рождения, в рамках программ лояльности, розыгрышей, рекламных акций и партнёрских программ (далее - «Безвозмездные сертификаты»), - являются инструментом предоставления скидки/бонуса, а не авансом, задатком или денежным обязательством ИСПОЛНИТЕЛЯ. Безвозмездные сертификаты идентифицируются соответствующей отметкой на бланке (в электронном документе) и/или специальной серией номера, а также отсутствием фискального документа (кассового чека) об их приобретении.

2. Безвозмездный сертификат предоставляет его ДЕРЖАТЕЛЮ право на оплату участия в мероприятиях студии (полностью или частично в пределах номинала) по предварительной записи на свободные места согласно расписанию ИСПОЛНИТЕЛЯ. Действие Безвозмездного сертификата распространяется только на открытые (сборные) мероприятия из расписания и не суммируется с другими акциями и сертификатами. Безвозмездный сертификат используется единовременно: если стоимость выбранного мероприятия меньше номинала сертификата, остаток номинала не подлежит использованию для оплаты других услуг и не компенсируется в денежной форме.

3. Поскольку Безвозмездный сертификат не является денежным обязательством ИСПОЛНИТЕЛЯ и не содержит в себе уплаченной предварительной стоимости, выплата денежного эквивалента его номинала (в наличной или безналичной форме) не производится, в том числе:

- при отказе ДЕРЖАТЕЛЯ от посещения мероприятия или от использования Безвозмездного сертификата;
- при отсутствии удобных для ДЕРЖАТЕЛЯ дат в расписании в течение срока действия Безвозмездного сертификата;
- по истечении срока действия Безвозмездного сертификата.

4. При переносе записи или отказе от участия в забронированном мероприятии:

- если отмена произведена менее чем за 72 часа до начала мероприятия или ДЕРЖАТЕЛЬ не явился на мероприятие, Безвозмездный сертификат считается использованным (погашенным), поскольку ИСПОЛНИТЕЛЬ понёс расходы на подготовку (включая закупку продуктов и бронирование рабочего места); право на скидку/бонус не восстанавливается;

- если отмена произведена своевременно (более чем за 72 часа), номинал Безвозмездного сертификата сохраняется и может быть использован для записи на другую дату в пределах срока его действия; денежная компенсация вместо переноса не выплачивается.

5. Если стоимость выбранного мероприятия превышает номинал Безвозмездного сертификата, и ДЕРЖАТЕЛЬ вносил доплату собственными денежными средствами, возврат в денежной форме (при своевременной отмене или отмене мероприятия по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ) осуществляется исключительно в размере фактически внесённой доплаты за вычетом документально подтверждённых расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ, понесённых к моменту отказа.

6. Срок действия Безвозмездного сертификата указывается непосредственно на бланке сертификата (в электронном документе). По истечении указанного срока Безвозмездный сертификат аннулируется без выплаты какой-либо компенсации. В случае отмены или переноса забронированного мероприятия по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ срок действия Безвозмездного сертификата продлевается на 30 (тридцать) календарных дней для выбора другой даты из расписания.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за условия, сроки и обещания, озвученные третьими лицами (включая партнёров ИСПОЛНИТЕЛЯ) при передаче Безвозмездных сертификатов, если они противоречат настоящей Оферте. ИСПОЛНИТЕЛЬ не отвечает за такие обещания, за исключением случаев, когда они прямо подтверждены ИСПОЛНИТЕЛЕМ в письменной форме.

Отказ от участия в групповом мероприятии

ЗАКАЗЧИК, оплативший участие в групповом мероприятии, вправе отказаться от посещения мероприятия, направив ИСПОЛНИТЕЛЮ заявление о возврате до начала проведения мероприятия.

Для ЗАКАЗЧИКОВ – физических лиц условия одностороннего отказа от исполнения Договора регулируются ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» (возврат средств за вычетом документально подтвержденных фактически понесенных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ).

При отказе ЗАКАЗЧИКА до даты проведения Мероприятия либо при неявке ЗАКАЗЧИКА на Мероприятие без предварительного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе удержать фактически понесённые расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на приобретение продуктов и расходных материалов, оплату услуг привлечённых специалистов (поваров, ведущих, артистов). Перечень и размер расходов предоставляются ЗАКАЗЧИКУ по его письменному требованию.

В случае отказа ЗАКАЗЧИКОВ – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от участия в групповом мероприятии ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право требования неустойки в размере:

1) 6% от стоимости услуг при отказе от услуг в срок до 30 (тридцати) дней до проведения Мероприятия;

2) 50% от стоимости услуг при отказе от услуг в срок от 29 до 8 дней до проведения Мероприятия;

3) 100% от стоимости услуг при отказе от услуг в срок до 7 дней до проведения Мероприятия.

Вместо возврата денежных средств по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИК вправе однократно перенести участие в групповом мероприятии на другую дату (на аналогичное по стоимости мероприятие из расписания студии) либо обменять оплаченную сумму на подарочный сертификат равного номинала при условии уведомления менеджера не позднее чем за 48 (сорок восемь) часов до начала мероприятия.

Сроки и способ возврата денежных средств

Возврат денежных средств осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня предъявления ЗАКАЗЧИКОМ письменного требования о возврате (заявления), соответствующего условиям настоящего раздела.

Возврат денежных средств производится исключительно безналичным способом на ту же банковскую карту или счёт (в том числе по СБП), с которого была произведена оплата услуг (билета, сертификата). Возврат наличными денежными средствами не осуществляется, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При оплате несколькими способами (частично наличными, частично картой) возврат производится пропорционально каждому способу оплаты.

Комиссии банков и платёжных систем за осуществление возврата не удерживаются из суммы, подлежащей возврату ЗАКАЗЧИКУ.

5. Иные условия

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения Договора и неурегулированные путем переговоров, подлежат разрешению:

1) случае, если ЗАКАЗЧИКОМ выступает физическое лицо – в суде по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ, если истцом является ИСПОЛНИТЕЛЬ, а в случае, если истцом выступает ЗАКАЗЧИК – по выбору ЗАКАЗЧИКА в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения Стороной соответствующей претензии.

5.2. Все уведомления и сообщения, направленные с использованием контактов отправителя и получателя ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ, считаются надлежаще направленными и полученными и влекут юридические последствия для Сторон Договора. Официальными

каналами для направления уведомлений, счетов и платежных ссылок являются мессенджеры Telegram и MAX, SMS, а также электронная почта. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставление адреса электронной почты для документооборота является обязательным.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не предоставляет образовательных услуг. Участники Мероприятия не получают специальных профессиональных знаний и не получают документ о прохождении образовательных программ.

5.4. Договор вступает в силу со дня его акцепта ЗАКАЗЧИКОМ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Информация об ИСПОЛНИТЕЛЕ

6.1. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Кукфория»
Сокращенное наименование: ООО «Кукфория»
Юридический адрес: 193230, г. Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, д. 8, к. 1, стр. 1, помещ. 65Н, помещ. 1

Адреса деятельности кулинарной студии Cookforia:	г. Санкт-Петербург, улица Дыбенко, дом 8, корпус 1, строение 1, помещение 65Н г. Санкт-Петербург, ул. Ильюшина, д. 5, корпус 1, строение 1 г. Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 183-185, литера А, помещение 597-Н
ИНН	7811803442
ОГРН	1247800114572
КПП	781101001
Банковские реквизиты Расчетный счет	40702810110001733453
Корреспондентский счет	30101810145250000974
Банк	АО «ТБанк»
БИК	044525974
Контактная информация:	contact@cookforia.ru +7 (812) 767-87-93